

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики и механики им. Н.Н. Красовского
Уральского отделения Российской академии наук (ИММ УрО РАН)

Утверждаю
Директор
Н.Ю. Лукоянов
2015 г.

**Положение
О научном руководстве аспирантами**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует назначение руководителей аспирантов ИММ УрО РАН, осуществление научного руководства аспирантами.

1.2 Научное руководство аспирантами ИММ УрО РАН осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 22 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3 Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, участие в проведении промежуточной и итоговой государственной аттестации, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4 Научным руководителем аспиранта является высококвалифицированный работник ИММ УрО РАН из числа научных работников Института, имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий научную, учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующему научному направлению и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.5 В порядке исключения по решению Ученого совета ИММ УрО РАН к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности. Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете ИММ УрО РАН представляет заместитель директора по научной работе, ходатайствующий о предоставлении права научного руководства.

1.6 Научное руководство аспирантами в ИММ УрО РАН осуществляется по направлениям подготовки, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7 Эффективность работы научного руководителя определяется по соотношению общего количества принятых к этому руководителю аспирантов и количества аспирантов, защитивших кандидатскую диссертацию.

1.8 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет ИММ УрО РАН по представлению заместителя директора по научной работе может лишить его права набора новых аспирантов до момента защиты всех его ранее принятых аспирантов.

2. Назначение научного руководителя

2.1 Научный руководитель утверждается приказом директора ИММ УрО РАН каждому аспиранту, одновременно с его зачислением в аспирантуру.

2.2 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.3 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором, как правило, для докторов наук – не более 5 аспирантов, для кандидатов наук – не более 2 аспирантов.

3 Порядок осуществления научного руководства

3.1 Научный руководитель осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру.

3.2 Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и фиксирует результат собеседования в Протоколе собеседования.

3.3 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы аспиранта и контролирует его выполнение;

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;

- оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, давая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

- присутствует на заседаниях комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;

- способствует прохождению аспирантом педагогической практики;

- осуществляет подготовку аспиранта к апробации диссертации;

- участвует в итоговой аттестации аспиранта;

- по согласованию с заместителем директора по научной работе представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

3.4 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта на первый год обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.5 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

3.6 Научный руководитель оказывает аспиранту помощь в выборе списка иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.7 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;

- в режиме интерактивной связи;

- заочно (почтовая переписка, электронная почта и др.).

3.8 После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления квалификационной работы на защиту государственной аттестационной комиссии.

3.9 Научный руководитель несет личную ответственность за качественную всестороннюю подготовку назначенных ему аспирантов.

4. Оплата труда и поощрение научных руководителей

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную форму обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих, в соотношении, определяемом директором ИММ УрО РАН.

4.2 Директор ИММ УрО РАН имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.